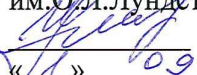


Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова «14» 09 2023 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова «14» сентября 2023 г.
---	--	---

РЕГЛАМЕНТ

**проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема») в соответствии:
 - с п.2 ст.49 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Регламент устанавливает проведение оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее оценка профессиональной деятельности).
- 1.3. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых педагогических работников занимаемым должностям.

- 1.4. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 1.5. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемых педагогических работников и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов. Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.
- 1.6. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учётом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н. оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан в форме – подготовки конспекта урока.
- 1.7. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основании методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством культуры Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 1.8. Максимальное время для проведения письменных работ составляет **3 часа** от начала процедуры подготовки конспекта урока.
- 1.9. Во время проведения оценки профессиональной деятельности (профессиональных знаний) в форме подготовки конспекта урока – пользование методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников, необходимых для подготовки конспекта урока (учебного занятия), интернетом, заранее подготовленными конспектами уроков (занятий) на бумажном или электронном носителях запрещается.
- 1.10. При несоблюдении аттестуемыми оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемыми работниками допущены нарушения, не

засчитывается. В этом случае аттестуемым педагогическим работникам предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия

- 2.1. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участниками оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предметам, которые они преподают в текущем учебном году. В случае, если аттестующиеся педагогические работники преподают смежные предметы (например: сольфеджио – музыкальная литература – слушание музыки; хоровое пение – сольное пение), им предлагается выбрать предмет, класс, рабочую программу для подготовки конспекта. Данные о предмете (специальности), классе (учебной группе или индивидуального занятия), рабочей программе (поурочный план или календарно-тематический план для аттестующихся педагогических работников групповых занятий) на основе которых проводятся занятия, представляются аттестуемыми педагогическими работниками секретарю аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», не позднее, чем за неделю до начала процедуры.
- 2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний, аттестуемым педагогическим работникам, предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объёму конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться выполненная работа.
- 2.3. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных секретарю аттестационной комиссии. Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с рабочей программой аттестуемого. Участники проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия имеют право исключить отдельные темы, представленные в рабочей программе (плане), и по субъективным причинам для них не желательных (не более пяти).
- 2.4. Участникам оценки профессиональных знаний выдаётся для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10 – 12 листов белой бумаги (формат А4). Примерный объём конспекта – от 5 до 10 страниц. Черновой вариант конспекта (далее черновик) сдаётся членам комиссии вместе с работой (по желанию). Наличие черновика не является обязательным требованием, он

проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы. По завершении процедуры аттестуемые педагогические работники сдают заполненные и незаполненные листы организаторам письменных работ.

- 2.5. В конспекте (описании урока), учебного занятия должен быть изложен развёрнутый план урока, учебного занятия с учётом требований рабочей программы аттестуемого и образовательной программы «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема». В ходе написания письменной работы, участникам оценки профессиональных знаний, предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приёмами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, иллюстрировав это примерами учёта индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группового или индивидуального занятия, в котором будет проводиться урок. При написании конспекта урока (учебного занятия) аттестующиеся могут пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.
- 2.6. В случае если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершён аттестуемыми педагогическими работниками в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.
- 2.7. Оценивание конспекта (описание) урока (учебного занятия) производится на основе методики профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством культуры Республики Татарстан.

3. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности

- 3.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством культуры Республики Татарстан.
- 3.2. Срок проверки квалификационных работ составляет один день. Оценку работ в форме подготовки конспекта урока, члены комиссии оценивают по критериям оценки конспекта урока аттестующегося педагогического работника (Приложение № 1) и полное обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу.
- 3.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» (Приложение № 2).

Протокол по итогам оценки профессиональных знаний выдаётся на руки аттестующимся педагогическим работникам (по желанию) и вкладывается в личное дело.

- 3.4. Аттестационная комиссия «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемых педагогических работников занимаемой должности. Решение о соответствии аттестуемых педагогических работников занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний). По решению аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» может быть назначена дополнительная экспертиза работ в форме подготовки конспекта урока или проведена, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).
- 3.5. Заявления аттестуемых педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ или итогов письменного тестирования рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», подписываемый председателем, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.7. Директор «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» знакомит педагогических работников с протоколом под роспись в течение трёх дней после его составления. Знакомит педагогических работников с приказом об итогах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям не позднее трёх рабочих дней со дня её проведения.
- 3.8. Аттестационные материалы (представления, письменные работы (подготовка конспекта урока) хранятся в аттестационной комиссии «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

Приложение № 1

Критерии оценки конспекта (описания) урока, учебного занятия аттестующего педагогического работника «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»

ФИО аттестуемого педагогического работника, должность

№ п/п	Параметры оценки	Критерии оценки	Оценка (+ или -)
1.	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	Преподаватель разделяет цель и тему урока	
		Преподаватель умеет сформулировать цели для себя и для обучающихся	
		Поставленные перед обучающимися цели формулируются в понятной для обучающихся форме	
		Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности	
		Задачи, выделенные преподавателем, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока.	
		Преподаватель умеет проектировать цели для отдельных этапов урока	
		Цели и задачи, поставленные преподавателем, способствуют развитию познавательных способностей обучающихся воспитанию социально значимых качеств личности	
Итого баллов по данной компетентности:			
2.	Компетентность в области мотивирования обучающихся	Преподаватель демонстрирует знание приёмов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме урока	
		Преподаватель использует знания об интересах и потребностях, возрастных особенностях обучающихся при постановке учебных целей и задач, в отборе содержания занятия, в организации учебной деятельности, выборе методов и форм работы	
		Преподаватель планирует использовать различные задания так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех	
		Преподаватель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации обучающихся	
		Преподаватель даёт возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы	
		Итого баллов по данной компетентности:	

3.	Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	Преподаватель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета (учебного материала)	
		Преподаватель умеет отобрать оптимальный объём учебного материала для достижения цели учебного занятия	
		При изложении в письменной работе основного материала по предмету преподаватель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету	
		Преподаватель хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, нотные пособия, методическая литература, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники	
		Преподаватель представляет материал в доступной обучающимся форме в соответствии с дидактическими принципами	
		Преподаватель демонстрирует владение современными методами и технологиями обучения	
		Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведённому на изучение темы	
		Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, с которыми работает преподаватель и спецификой взаимоотношений между ними	
		Преподаватель планирует работу таким образом, чтобы получить информацию об уровне усвоения учебного материала обучающимися с различной степенью учебной подготовки	
		Преподаватель демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися	
Итого баллов по данной компетентности			
4.	Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений (складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать	Конспект занятий составлен с учётом темпа усвоения учебного материала обучающимися	
		Конспект занятий составлен с учётом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках образовательной программы	
		Преподаватель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов	
		Преподаватель использует самостоятельно разработанные программы, методические или	

	типичные образовательные, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решение в педагогических ситуациях)	дидактические материалы по предмету	
		Преподаватель демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения	
		Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью	
		Преподаватель демонстрирует умения методически грамотно организовать самостоятельную активную деятельность обучающихся на занятии и в ходе выполнения домашнего задания	
	Итого баллов по данной компетенции		
5.	Компетентность в области организации учебной деятельности, диагностическая компетентность	Преподаватель владеет методами организации индивидуальной и (или) совместной деятельности обучающихся, направленной на решение поставленных целей и задач	
		Преподаватель демонстрирует способность проектировать формы и методы сотрудничества с обучающимися, умение вести с ними диалог	
		Преподаватель демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся	
		Преподаватель демонстрирует умения организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы)	
		Преподаватель способен точно определить ожидаемые результаты урока	
		Преподаватель может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы и учебные достижения обучающихся	
		Преподаватель использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающихся	
		Преподаватель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимной и самооценки обучающихся	
		Преподаватель показывает обучающимся, на основе каких критериев производится оценка их учебных достижений	
	Итого баллов по данной компетенции		
Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций			

**Протокол аттестационной комиссии Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
№16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани
по итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной
форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности
в ____ квартале 20 ____ г.**

Дата проведения _____

Место проведения _____

Фамилия, имя, отчество аттестуе- мого работника	Долж- ность, предмет	Образова- ние, наиме- нование ВУЗа (ССУЗа), квалифика- ция по диплому	Педстаж (стаж работы по специаль- ности в должности)	Оценка уровня квалификации педагогического работника в представлении директора (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности)	Результаты оценки профессиональных знаний		
					Количес- тво баллов по результатам оценки профес- сиональ- ных знаний	Оценка квали- фикаци- онной работы (удовле- творитель- но, неудов- летворитель- но)	Рекомен- дации аттесту- емому педагогиче- скому работни- ку

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

МП

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)